

## TYG Applicant Privacy Notice

This TYG Applicant Privacy Notice ("**Applicant Privacy Notice**") tells you how YIC Asia Pacific Co., Ltd., Thai Yazaki Co., Ltd., Thai Arrow Products Co., Ltd., Thai-Yazaki Electric Wire Co., Ltd., and Thai Metal Processing Co., Ltd. (individually, "**the Company**," and collectively, "**Thai Yazaki Group**," "**we**," or "**our**,") collects, uses, and discloses your Personal Data. For the purpose of this Applicant Privacy Notice, "**Personal Data**" means any data about you which can directly or indirectly identify you.

This Applicant Privacy Notice applies to job applicants of Thai Yazaki Group ("**you**"), for processing your Personal Data in order to recruit you and proceed any processes relevant to the execution of employment contract with us.

If we are not able to carry out the processing activities we describe in this Applicant Privacy Notice, we may not be able to pursue recruitment processes or executing employment contract with you. In certain limited circumstances, we may need to ask for your specific consent to process your Personal Data in a particular way.

### 1. What Personal Data we collect?

As part of your employment, we will collect your Personal Data during our recruitment and interview processes. On occasion, we receive your Personal Data from third party sources, such as if we receive details of a certification or training you obtained, or where we receive feedback concerning your performance from our affiliate. In addition, we collect details of sanctions with professional bodies, financial checks, or criminal convictions where you have consented to background checks. We may also collect your Personal Data from authorized third parties (e.g., your reference person) and other sources (e.g., recruitment agency and outsource company).

As applicable to you depending on your roles, responsibilities, and status with us, we will collect, process, and use the following categories and types of Personal Data about you:

- 1) **Personal details**, such as nick name, name, surname, gender, photo, date of birth, place of birth, age, weight, height, nationality, marital status, military service, skills, information on government-issued cards (e.g., national identification card details, passport details, work permit, driving license), car license plate, household registration details, tax-related data including tax payer ID, membership information, signatures, and other identifiers;
- 2) **Contact details**, such as your phone number, email address, mailing address, registered address, and emergency contacts;
- 3) **Information about your salary and benefits**, such as your salary;
- 4) **Employment information**, such as work experience, resume, education background;
- 5) **Other Information**, such as other Personal Data which you voluntarily provided to us or was given to us by third parties during the course of your enrollment, application process/period; and
- 6) **Sensitive Personal Data**, such as racial or ethnic origin, religious belief, medical information and health data, and criminal records.

We will only collect, use, or disclose sensitive Personal Data on the basis of your explicit consent or where permitted by law. We collect details of sanctions with professional bodies, financial checks, or criminal convictions where you have consented to background checks.

We do not knowingly collect information from individuals under legal age without their parental consent when it is required, or from quasi-incompetent persons and incompetent persons without their legal guardian's consent. In the event we learn that we have unintentionally collected personal information from anyone under the age of 20 without parental consent when it is required, or from quasi-incompetent persons and incompetent persons without their legal guardians, we will delete it immediately or collect, use, disclose and/or transfer only if we can rely on other legal bases apart from consent.

## 2. Why we collect, use or disclose your Personal Data

We collect and use your Personal Data for a variety of reasons linked to your employment or service. We collect, use, or disclose your Personal Data on the legal basis of legitimate interests; entering into or performance of contract; legal compliance; consent; vital interest, for preventing or suppressing a danger to a person's life, body or health or any other basis as permitted by applicable laws, as the case may be, for the following purposes:

- 1) **Recruitment management:** To review and process your application, references, and submitted materials, analyzing your qualifications including conducting knowledge or skills tests, verifying your identity and your eligibility for employment during the hiring or recruitment process, this includes assessing your skills and interest in career opportunities with us and communicating with you about your application to respond to your inquiries and schedule interviews; and issue an employment contract or service contract;
- 2) **IT systems and support:** To provide IT related support for programs, software, and record keeping;
- 3) **Protection of our interests:** To protect the security and integrity of our business; to exercise our rights or protect our interest where it is necessary and lawfully to do so; for example, detect, prevent, and respond to legal claims, compliance, regulatory, auditing, investigative, and disciplinary purposes (including disclosure of such information in connection with legal process or litigation) and other ethics and compliance reporting requirements including complaints; and
- 4) **Complying with applicable laws and employment-related requirements:** To comply with labor and other work laws, such as confirming that an applicant is over 18 years old to access the labor deployment system.

In addition to the collection, use, or disclosure of your personal as listed in "What Personal Data we collect?" section above, we also collect, use, or disclose the following special categories of Personal Data about you which we describe as "Sensitive Personal Data":

- **Health and medical data**, such as past/ chronic disease;
- **Criminal records**, for necessary company procedures in selecting and considering your application, for disciplinary record and investigation;
- **Religion**, due to the collection of a copy or an image of national identification card and is considered to be a part of identity verification process, to provide accommodation and selection of employee to participate company activity, dietary requirements for religious reasons and for religious holiday;
- **Race**, for necessary company procedures in selecting and considering your application;
- **Biometric data**, for employment and business support.

### **3. To whom we may disclose or transfer your Personal Data**

We may have to share your Personal Data with other parties for all the reasons described above, such as, our affiliates within Thai Yazaki Group.

In some cases, we may need to share your Personal Data to any government authority, law enforcement agency.

### **4. How long do we keep your Personal Data**

We retain your Personal Data for 6 months but not over 1 year after we notify you of the recruitment result.

We may need to retain your Personal Data for a longer duration, as required and/or permitted by applicable law.

### **6. Your rights as a data subject**

The rights listed in this section are your legal rights, where you may request to exercise these rights under the conditions prescribed by law and our right management procedures. These rights are, for example:

- To request access, obtain a copy of your Personal Data, or for the disclosure of the acquisition of your Personal Data that is obtained without your consent;
- To have your Personal Data corrected, if it is inaccurate or not up to date;
- To request us to provide your Personal Data in a structured, commonly used and machine-readable format, and transmit it to another organization;
- To object to how we process your Personal Data in certain activities;
- To restrict us from using your Personal Data if you believe such data to be inaccurate;

To exercise any of these rights in this section, you may contact us at the address in “Our Contact Details” section below.

Your request for exercising any of the above rights may be limited by the applicable laws. There may be certain cases where we can reasonably and lawfully decline your request; for example, due to our legal obligation or a court order. If we decline your request, we will notify you of our reason.

If you believe our collection, use or, disclosure of your Personal Data is in violation of the applicable data protection law, you have the right to lodge a complaint to the competent data protection authority, where applicable. We would, however, appreciate the chance to deal with your concerns before you approach the authority, so please contact us in the first instance.

### **6. Information about your reference person**

If you provide us with Personal Data about a referenced person, members of your family, next of kin and/or other dependents (“**Dependents**”) for the purposes set forth in the Applicant Privacy Notice, it is your responsibility to inform them of their rights with respect to the contents of this Applicant Privacy Notice as applicable to them. You are also responsible for obtaining any required consent of these Dependents, and ensuring that you have the right and can rely on appropriate legal basis to provide their Personal Data to us.

### **7. Changes to this Applicant Privacy Notice**

We may amend or update this Applicant Privacy Notice from time to time as our data protection practices change due to various reasons, such as technological changes, changes in law, etc. The

amendments or updates to this Applicant Privacy Notice will be available on <http://www.thaiyazaki.com/en/privacy-notice>. We will notify you or obtain your consent if there are material changes to this Applicant Privacy Notice, or if we are required to do so by law.

## 8. Our Contact Details

If you have any questions about our practices or activities relating to your Personal Data, you can contact us per the details below. We will be happy to help with requests for information, suggestions, or complaints:

- 1) Company Name
  - YIC Asia Pacific Corporation Limited (Head Office)  
21<sup>st</sup>- 22<sup>nd</sup>, 24<sup>th</sup> -26<sup>th</sup> Floor, Thai life Insurance Building4,  
911 Debaratna Road, Bangna Nuea, Bangna Bangkok 10260
  - Tel.66-(02)2663-7781
  
- 2) Contact Point
  - TYG ISMS Secretariat  
26<sup>th</sup> Floor, Thai life Insurance Building4,  
911 Debaratna Road, Bangna Nuea, Bangna Bangkok 10260
  - Tel.66-(02)2663-7781 Ext.729, 730, 731
  - Email: tygpdpa@th.yazaki.com

Please be informed accordingly.

This Privacy Notice was announced on 4 March 2022.  
Thai Yazaki Group

## ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานของบริษัทเครือไทยยาคิฉบับที่ 2

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานของบริษัทเครือไทยยาคิฉบับนี้ ("นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน") เป็นการแจ้งให้ท่านทราบว่า บริษัท วายไอซี เอเชีย แปซิฟิก คอร์ปอเรชั่น จำกัด, บริษัท ไทยยาคิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด, บริษัท ไทยแอร์โรว์ จำกัด, บริษัท สายไฟฟ้าไทย - ยาคิ จำกัด, และบริษัท ไทยเมทัลโพรเซสซิ่ง จำกัด (แต่ละแห่งรวมกันเรียกว่า "บริษัทเครือไทยยาคิ" ซึ่งรวมเรียกว่า "บริษัท") จะรวบรวม นำไปใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร ทั้งนี้ ภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานฉบับนี้ "ข้อมูลส่วนบุคคล" จะหมายถึง ข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับท่านซึ่งสามารถระบุตัวตนของท่านได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานนี้ใช้บังคับกับผู้สมัครงาน โดยบริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อพิจารณาว่าท่านเข้าทำงานและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาจ้างงานต่อไป

หากบริษัทไม่สามารถดำเนินการประมวลผลตามระบุในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานฉบับนี้ บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการตามกระบวนการจัดหางานหรือเข้าทำสัญญาจ้างงานกับท่านได้ หรือในกรณีพิเศษ บริษัทอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่านเป็นการเฉพาะในการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยวิธีการเฉพาะ

### 1. บริษัทรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้าง

โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาการจ้างงานของบริษัท บริษัทจะรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระหว่างกระบวนการสรรหาและสัมภาษณ์ ซึ่งในบางครั้งที่บริษัทจะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งข้อมูลของบุคคลภายนอก เช่น เมื่อบริษัทได้รับรายละเอียดของการรับรองหรือการฝึกอบรมที่ท่านได้รับ หรือในกรณีที่บริษัทได้รับข้อติชมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของท่านจากบริษัทในเครือ นอกจากนี้ บริษัทยังรวบรวมรายละเอียดบทลงโทษขององค์กรในวิชาชีพ การตรวจสอบทางการเงิน หรือการต้องโทษทางอาญา หากท่านยินยอมให้มีการตรวจสอบประวัติ นอกจากนี้บริษัทอาจรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลภายนอก (เช่น บุคคลอ้างอิงของท่าน) และแหล่งอื่นๆ (เช่น บริษัทตัวแทนจัดหางานและบริษัทที่จัดจ้างจากภายนอก)

เนื่องจากการบังคับใช้กับท่านตามบทบาท ความรับผิดชอบ และสถานะที่มีต่อบริษัท บริษัทจะรวบรวม ดำเนินการ และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านในหมวดและประเภทต่อไปนี้

1) รายละเอียดส่วนบุคคล เช่น ชื่อเล่น ชื่อ นามสกุล เพศ รูปถ่าย วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด อายุ น้ำหนัก ส่วนสูง สัญชาติ สถานภาพการสมรส การรับราชการทหาร ทักษะ ข้อมูลบนบัตรที่ทางราชการออกให้ (เช่น รายละเอียดบนบัตรประจำตัวประชาชน รายละเอียดหนังสือเดินทาง ใบอนุญาตทำงาน ใบอนุญาตขับรถ) ทะเบียนรถ ทะเบียนบ้าน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาษีรวมถึงบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ข้อมูลการเป็นสมาชิก ลายมือชื่อ และสิ่งอื่นๆ ที่ระบุตัวตน

2) รายละเอียดการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล ที่อยู่ทางไปรษณีย์ ที่อยู่จดทะเบียน  
แผนที่ ตำแหน่งจีพีเอสจากยานพาหนะ และเบอร์ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

3) ข้อมูลเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ของท่าน เช่น เงินเดือน เงินชดเชย รายละเอียดสวัสดิการ ค่าตอบแทนรวม รายละเอียดบัญชีเงินเดือน และผลประโยชน์จากประกันของท่าน (รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับท่านและผู้ที่อยู่ในความอุปการะของท่าน ญาติใกล้ชิดผู้รับผลประโยชน์ที่บริษัทให้แก่ผู้รับประกัน) รายละเอียดบัญชีธนาคารของท่าน บันทึกค่าใช้จ่าย ข้อมูลที่พัก ผลประโยชน์อื่นๆ เกี่ยวกับข้อมูลที่ท่านให้ไว้ และข้อมูลการหักเงินเดือนของท่านเนื่องจากการดำเนินการทางกฎหมาย

4) ข้อมูลการจ้างงาน เช่น ประสบการณ์ทำงาน ประวัติส่วนตัวในจดหมายสมัครงาน ประวัติการศึกษา

5) ข้อมูลอื่นๆ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆที่ท่านให้บริษัทด้วยความสมัครใจหรือบุคคลภายนอกให้บริษัทในระหว่างการรับสมัคร การจ้างงาน หรือการให้บริการแก่บริษัท ซึ่งยังรวมถึงขั้นตอน/ระยะเวลาในการสมัคร และ

6) ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (sensitive personal data) เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความเชื่อทางศาสนา ความพิการ ข้อมูลทางการแพทย์ และข้อมูลด้านสุขภาพ (เช่น การเลือกรับประทานหรืออาหารที่งดรับประทาน ใบรับรองแพทย์ ผลการตรวจสุขภาพ) สภาพแรงงาน/การค้า ข้อมูลการยืนยันตัวตนผ่านลักษณะทางกายภาพ (เช่น ลายนิ้วมือสแกน) และประวัติอาชญากรรม

บริษัทจะรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวตามที่ท่านให้ความยินยอมโดยชัดแจ้งหรือในกรณีที่กฎหมายอนุญาตเท่านั้น บริษัทรวบรวมรายละเอียดบทลงโทษขององค์กรในวิชาชีพ การตรวจสอบทางการเงิน หรือการต้องโทษทางอาญาที่ท่านยินยอมให้มีการตรวจสอบประวัติ

บริษัทจะไม่รวบรวมข้อมูลจากผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองเมื่อจำเป็น หรือจากคนเสมือนไร้ความสามารถและคนไร้ความสามารถโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ดูแลตามกฎหมาย (ผู้พิทักษ์และผู้อนุบาล) ในกรณีที่บริษัททราบว่าได้มีการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิได้เจตนาจากบุคคลใดก็ตามที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปีโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองเมื่อจำเป็น หรือจากคนเสมือนไร้ความสามารถและคนไร้ความสามารถโดยไม่มีผู้ดูแลตามกฎหมาย (ผู้พิทักษ์และผู้อนุบาล) บริษัท

จะลบข้อมูลนั้นทันทีหรือรวบรวม นำไปใช้ เปิดเผยและ/หรือโอนย้ายเฉพาะในกรณีที่บริษัทสามารถทำได้ ตามเกณฑ์อื่นๆ ทางกฎหมายนอกเหนือจากการให้ความยินยอม

## 2. ทำไมบริษัทจึงรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยหลายเหตุผลที่เชื่อมโยงกับการจ้างงานของท่าน บริษัทจะรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อทำหรือปฏิบัติตามสัญญา เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ตามความยินยอม เพื่อประโยชน์ที่สำคัญ เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลหรือเกณฑ์อื่นใดตามที่กฎหมายที่บังคับใช้อนุญาต แล้วแต่กรณี เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1) **การบริหารการรับคนเข้าทำงาน :** เพื่อพิจารณาและดำเนินการกับใบสมัคร บุคคลอ้างอิง และเอกสารที่ยื่น การวิเคราะห์คุณสมบัติของท่านรวมถึงการทดสอบความรู้หรือทักษะ การยืนยันตัวตน และสิทธิของท่านสำหรับการจ้างงานท่านในระหว่างกระบวนการว่าจ้างหรือการสรรหา ซึ่งรวมถึงการประเมินทักษะของท่าน และความสนใจในโอกาสในการทำงานกับบริษัท และการสื่อสารกับท่านเกี่ยวกับการสมัครงานของท่านเพื่อตอบข้อซักถามของท่านและกำหนดตารางเวลาในการสัมภาษณ์ และจัดทำสัญญาจ้างงานหรือสัญญาการให้บริการ

2) **ระบบไอทีและการรองรับ :** เพื่อให้การรองรับด้านไอทีสำหรับโปรแกรม ซอฟต์แวร์ ระบบบัญชี ระบบจัดการข้อมูลอื่นๆ รวมถึงข้อมูลและการบำรุงรักษาระบบ และการเก็บบันทึก

3) **การคุ้มครองข้อมูล ความลับ และสินทรัพย์ :** เพื่อรักษาความปลอดภัยและความสมบูรณ์ของสิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือ และแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท ซึ่งรวมถึงการจัดการสิทธิการเข้าถึง การตรวจติดตามการปฏิบัติตามระเบียบการของบริษัท และในกรณีที่กฎหมายในพื้นที่นั้นอนุญาตและเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องสำหรับการสอบสวน การให้หรือการตรวจสอบหลักฐาน และการลงโทษทางวินัย

4) **การปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท :** เพื่อปกป้องความปลอดภัยและความสมบูรณ์ของธุรกิจของบริษัท ใช้สิทธิของบริษัทหรือปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทในกรณีที่จำเป็นและชอบด้วยกฎหมาย ตัวอย่าง เช่น ตรวจสอบ ป้องกัน และรับมือกับข้อเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมาย การกำกับดูแล การตรวจสอบ การสืบสวนและเพื่อวัตถุประสงค์ทางวินัย (รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมายหรือการดำเนินคดี) และข้อกำหนดการรายงานด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นๆ รวมไปถึงการร้องเรียน

นอกจากการรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ "บริษัทรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้าง?" ข้างต้น บริษัทยังรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในหมวดพิเศษต่อไปนี้เกี่ยวกับท่านที่บริษัทถือว่าเป็น "ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว"



- ข้อมูลด้านสุขภาพและการรักษา เช่น โรคที่เคยป่วย
- ประวัติอาชญากรรม เช่น การต้องโทษทางอาญาเพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณารับคนเข้าทำงาน การคัดกรอง/การตรวจสอบประวัติเพื่อจ้างงาน ประวัติและการสอบสวนความผิดทางวินัย

• ความพิการ เพื่อตรวจยืนยันคุณสมบัติของท่านสำหรับตำแหน่งเฉพาะและใช้เป็นหลักฐานประกอบการรับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนดและยื่นต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

• ศาสนา เนื่องจากการรวบรวมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการยืนยันตัวตน เพื่อให้ที่พักรักษาและคัดเลือกพนักงานที่จะเข้าร่วมงานของบริษัท ข้อกำหนดด้านอาหารตามศาสนา และวันหยุดทางศาสนา

- เชื้อชาติ สำหรับขั้นตอนของบริษัทที่จำเป็นในการคัดเลือกและพิจารณาใบสมัครของท่าน
- ข้อมูลการยืนยันตัวตนผ่านลักษณะทางกายภาพ สำหรับการจ้างงานและการสนับสนุนทางธุรกิจ

(เช่น การตรวจสอบสิทธิ ประวัติการทำงาน บันทึกเวลาเข้า/ออกงาน)

### 3. บริษัทเปิดเผยหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ใคร

บริษัทอาจต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านร่วมกับบุคคลภายนอกตามเหตุผลทั้งหมดที่กล่าวไว้ข้างต้น เช่น บริษัทเครือข่ายไทยชากิ บริษัทที่ให้บริการ (เช่น ผู้ให้บริการฝึกอบรม บริการประเมิน และบริษัทนำเที่ยว) ผู้ให้สวัสดิการอื่นๆ (เช่น โรงพยาบาล บริษัทประกัน บริการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และหน่วยงานทำบัญชีเงินเดือน) และผู้ให้บริการด้านวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี นักบัญชี ที่ปรึกษา และทนายความ)

ในบางกรณีบริษัทอาจจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านร่วมกับหน่วยงานราชการใดหน่วยงานหนึ่งที่บังคับใช้กฎหมาย ศาล ผู้ควบคุม หรือบุคคลภายนอกที่บริษัทเชื่อว่าเป็นเพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันตามกฎหมายหรือที่ควบคุมบังคับ หรือมีฉันทานุมัติเพื่อคุ้มครองสิทธิของบริษัท สิทธิของบุคคลภายนอกหรือความปลอดภัยส่วนบุคคลของบุคคลใด หรือเพื่อตรวจจับ ป้องกัน หรือมีฉันทานุมัติเพื่อแก้ไขปัญหาการฉ้อโกง การรักษาความปลอดภัย หรือความปลอดภัย บริษัทอาจมอบ โอน หรือเปลี่ยนสิทธิหรือข้อผูกพันของบริษัทให้กับบุคคลภายนอกในขอบเขตที่อนุญาตภายใต้ข้อตกลงระหว่างท่านกับบริษัท นอกจากนี้บริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น ผู้รับมอบอำนาจ ผู้ที่คาดว่าจะได้รับมอบอำนาจ ผู้รับโอน หรือผู้ที่คาดว่าจะรับโอนในกรณีที่ปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ ปรับโครงสร้างหนี้ ควบรวมกิจการ เข้าซื้อสิทธิ ขาย ซื้อ ร่วมทุน มอบ เลิกกิจการ หรือกรณีอื่นใดทำนองเดียวกันนี้ที่เกี่ยวข้องกับการโอนหรือการจำหน่ายกิจการ สินทรัพย์ หรือหุ้นของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วน

นอกจากนี้อาจแบ่งปันข้อมูลของท่านให้แก่คู่ค้าทางธุรกิจหรือซัพพลายเออร์ด้วยเหตุผลต่างๆ เช่น การเข้าทำ/ดำเนินการตามสัญญา การชำระเงิน บันทึกการส่งมอบ การรายงานปัญหา เป็นต้น



#### 4. บริษัทเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานเท่าไร

บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่บริษัทแจ้งผลการพิจารณาการเข้ารับทำงานกับท่าน

ทั้งนี้ บริษัทอาจต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลานานขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดและ/หรืออนุญาต

#### 5. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

สิทธิที่ระบุไว้ในหัวข้อนี้เป็นสิทธิตามกฎหมายของท่านซึ่งท่านสามารถขอใช้สิทธิเหล่านี้ได้ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดและตามขั้นตอนการจัดการสิทธิของบริษัทดังนี้

- ร้องขอการเข้าถึง ขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือเพื่อเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่าน
- แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหากไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน
- จำกัดไม่ให้บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหากท่านเชื่อว่าข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้อง หากต้องการใช้สิทธิเหล่านี้ในหัวข้อนี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัทได้ตามที่อยู่ในหัวข้อ "รายละเอียดการติดต่อบริษัท" ด้านล่าง

คำขอของท่านในการใช้สิทธิใดๆ ข้างต้นอาจถูกจำกัดโดยกฎหมายที่ใช้บังคับ ในบางกรณีบริษัทอาจปฏิเสธคำขอของท่านได้ตามสมควรและชอบด้วยกฎหมาย ตัวอย่างเช่น เนื่องจากข้อผูกพันทางกฎหมายของบริษัทหรือคำสั่งศาล หากบริษัทปฏิเสธคำขอของท่านบริษัทจะแจ้งเหตุผลให้ท่านทราบ

หากท่านเชื่อว่าการที่บริษัทรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านละเมิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ท่านมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลที่มีอำนาจตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตามบริษัทยินดีหากมีโอกาสดำเนินการกับข้อกังวลของท่านก่อนที่จะท่านจะไปพบเจ้าหน้าที่ ดังนั้นโปรดติดต่อบริษัทเป็นประการแรก

#### 6. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลอ้างอิงของท่าน

หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับบุคคลอ้างอิงของท่าน สมาชิกในครอบครัวของท่านญาติใกล้ชิดและ/หรือผู้ที่อยู่ในความอุปการะอื่นๆ ("ผู้ที่อยู่ในความอุปการะ") เพื่อวัตถุประสงค์ที่กล่าวไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งให้ทราบถึงสิทธิในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานนี้ตามที่บังคับใช้ นอกจากนี้ท่านยังต้องรับผิดชอบในการขอความยินยอมที่จำเป็นจากผู้ที่อยู่ในความอุปการะเหล่านี้และตรวจสอบให้แน่ใจว่าท่านมีสิทธิและสามารถยึดตามเกณฑ์ทางกฎหมายที่เหมาะสมในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของพวกเขาแก่บริษัท

## 7. การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานนี้

บริษัทอาจแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานฉบับนี้เป็นครั้งคราว เนื่องจากแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลของบริษัทเปลี่ยนแปลงไปด้วยเหตุผลหลายประการ เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย เป็นต้น การแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานนี้จะมีอยู่ใน [<http://www.thaiyazaki.com/en/privacy-notice>] และออกประกาศเป็นหนังสือ โดยบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านหากมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานนี้หรือหากบริษัทจำเป็นต้องดำเนินการดังกล่าวตามกฎหมาย

## 8. รายละเอียดการติดต่อบริษัท

หากท่านมีคำถามเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติหรืองานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สามารถติดต่อบริษัทได้ตามรายละเอียดด้านล่าง บริษัทยินดีช่วยเหลือตามคำขอข้อมูล ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน

### 1) ชื่อบริษัท

บริษัท วายไอซี เอเชีย แปซิฟิก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
ที่ตั้ง เลขที่ 911 อาคารไทยประกันชีวิต 4 ชั้น 21-22, 24-26  
ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260  
เบอร์โทร 02-663-7781

### 2) ช่องทางการติดต่อสอบถาม

คณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (TYG ISMS Secretariat)  
ที่ตั้ง เลขที่ 911 อาคารไทยประกันชีวิต 4 ชั้น 26  
ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260  
เบอร์โทร 02-663-7781 ต่อ 729, 730, 731  
อีเมล [tygpdpa@th.yazaki.com](mailto:tygpdpa@th.yazaki.com)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2565

บริษัท เครือไทยยาซากิ